სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ"

დაწესებულების ხელმძღვანელი

7.06.2021

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	შპს „ქუთაისის უნივერსიტეტი"
დაწესებულების მისამართი	ქუთაისი, წერეთლის ქ. N13
საფოსტო ინდექსი	4600
სტრუქტურული ერთეული	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური
ქვესტრუქტურა[1]	
თანამდებობა	
თანამდებობის დასახელება	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ვიცე რექტორი საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	0
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	
სამუშაო გრაფიკი	

თანამდებობის მიზანი	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა[2]
• საერთაშორისო აკადემიურ სივრცეში უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლება; • საზღვარგარეთის უნივერსიტეტებთან პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება;	

[1] არსებობის შემთხვევაში

[2] თანამდებობის სპეციფიკის გათვალისწინებით;

- საქართველოში აკრედიტებულ დიპლომატიურ კორპუსსა და საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლობებთან, დონორებთან/ფონდებთან, საინფორმაციო ცენტრებთან უნივერსიტეტის მჭიდრო თანამშრომლობის ხელშეწყობა;
- საერთაშორისო სტუმართა დახვედრა, მარკეტინგის სამსახურთან თანამშრომლობით შესაბამისი ღონისძიების ორგანიზება და მისი ზედამხვედველობა;
- სტუდენტთა და პერსონალის საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა;
- შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით, გაცვლითი პროგრამებისათვის კანდიდატების შერჩევის წესებისა და კომისიის განსაზღვრა;
- საერთაშორისო მობილობისთვის სტუდენტთა შესარჩევი კონკურსის ორგანიზება და ზედამხვედველობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში უცხოელი სტუდენტების მოსაზიდად მარკეტინგულ კამპანიაში მონაწილეობა;
- უნივერსიტეტის სახელით საერთაშორისო თანამშრომლობის ხელშემწყობი სხვადასხვა საგრანტო პროექტის წარდგენა;
- საერთაშორისო აკადემიური თანამშრომლობის წახალისებისა და საჭირო კონტაქტების დამყარებისათვის უნივერსიტეტის სხვადასხვა შესაბამის ორგანიზაციასა თუ ასოციაციაში გაწევრიანება;
- უნივერსიტეტის ბაზაზე არსებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობის ცენტრთან თანამშრომლობით, უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო საქმიანობის უზრუნველყოფა;
- საერთაშორისო მობილობასთან[3] დაკავშირებით, კომისიის შემადგენლობის რექტორისთვის დასამტკიცებლად წარდგენა. ფაკულტეტების ჩართულობით, გაცვლითი პროგრამებისათვის

[3] აკადემიური პერსონალის - სწავლების, ხოლო სტუდენტის - სწავლის მიზნით, საზღვარგარეთ, გარკვეული პერიოდით, წასვლა;

კანდიდატების შესარჩევი კონკურსების ორგანიზებაში მონაწილეობის მიღება და გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში ჩამოსული ან/და გაგზავნილი სტუდენტებისა და პერსონალისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფის კონტროლი; • თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უცხოელი სტუდენტების მოსაზიდად მარკეტინგულ კამპანიაში მონაწილეობა.	

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)[4]
ანგარიშგება[5]
ვიცე რექტორი საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულებით

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

აუცილებელი:
• უმაღლესი განათლება, მაგისტრის აკადემიური ხარისხი საერთაშორისო ურთიერთობების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა მიმართულებით (სასურველია დოქტორის ხარისხი); • საერთაშორისო ურთიერთობების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილება; • განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება ჩაითვლება უპირატესობად; • MS Office (Word ძალიან კარგი, Excel კარგი, PPT-ძალიან კარგი); • ინგლისური ენა - C1 დონე (მეტყველება, წერა).
კომპეტენციები და უნარები
• დაგეგმვისა და მართვის უნარი; • ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი; • მოლაპარაკების წარმოების უნარი; • დროის ეფექტურად მართვის უნარი; • გამართული ვერბალური და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი; • ორგანიზებულობა; • მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა; • გუნდური მუშაობის უნარი და კოლეგიალურობა; • მაღალი სამუშაო აქტივობასთან დაკავშირებული სტრესისადმი მდგრადობა; • სიახლეებისა და ცვლილებების ინიცირებისა და პროფესიულ საქმიანობაში დანერგვის უნარი.

[4] შიდა სტრუქტურული ერთეულები ან/და ფაკულტეტები; გარე ორგანიზაციები;

[5] ვისთან წარადგენს;

სამართლებრივი აქტები:
<u>სამუშაოზე მიღებისას მოთხოვნილი აქტები:</u>
• საქართველოს შრომის კოდექსი; • საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ"; • უნივერსიტეტის მისია; • უნივერსიტეტის სტრუქტურა, • თავისი სამუშაო აღწერილობა.
<u>სამუშაოზე ადაპტაციის შემდგომ მოთხოვნილი აქტები:</u>

თათია დოლიძე, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი:

ხელმოწერა ____________

7.06.2021