სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

„ვამტკიცებ"
დაწესებულების ხელმძღვანელი
20.07.2020

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	შპს „ქუთაისის უნივერსიტეტი"
დაწესებულების მისამართი	ქუთაისი, წერეთლის ქ. N13
საფოსტო ინდექსი	4600
სტრუქტურული ერთეული	ბიზნესის და ეკონომიკის ფაკულტეტი
ქვესტრუქტურა[1]	
თანამდებობა	
თანამდებობის დასახელება	ჟურნალის რედაქტორი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ბიზნესის და ეკონომიკის ფაკულტეტის დეკანი
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	0
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	0
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	
სამუშაო გრაფიკი	ორშაბათი - პარასკევი

თანამდებობის მიზანი	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა[2]
• სარედაქციო პორთფელის ხარისხობრივ ფორმირებას; • გამოცემის სარედაქციო პოლიტიკის ძირითად მიმართულებებს განსაზღვრას;	

[1] არსებობის შემთხვევაში
[2] თანამდებობის სპეციფიკის გათვალისწინებით

- სარედაქციო კოლეგიის სხდომების წარმართვასა და ჟურნალის ფორმატის განსაზღვრას;
- ჟურნალში გამოსაქვეყნებლად შემოსულ მასალებზე საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებას (გამოქვეყნების ან უარყოფის შესახებ);
- შემოსული მასალების მიხედვით რუბრიკების განსაზღვრას;
- მასალების საბოლოო რედაქტირებას, მათი ხარისხის კონტროლს, მასალის მოძრაობას ყველა სტადიაზე თვალყურის დევნება, ავტორებისათვის ინფორმაციის მიწოდებას;
- ცნობილ/რეიტინგულ ბაზებთან ჟურნალის ინდექსირებისა და ცნობადობის ამაღლების მიზნით საქმიანი მიმოწერეის წარმოება;
- ჟურნალის გამოცემის ბიუჯეტის მომზადება;
- რედკოლეგიის წევრთა შემადგენლობის ფორმირების შესახებ წინადადებების მომზადება;
- რეცენზენტთა ბაზის ჩამოყალიბება და მათთან ურთიერთობის უზრუნველყოფა;
- თავისი სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე, დაწესებულების მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად, განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება.

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)[3]

ანგარიშგება[4]

ბიზნესის და ეკონომიკის ფაკულტეტის დეკანის მიმართ

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

აუცილებელი:

- უმაღლესი სამაგისტრო განათლება - სასურველია დოქტორის ხარისხი (სასურველი: სპეციალობები - მენეჯმენტი, განათლების ადმინისტრირება).
- არანაკლებ 3 წლიანი სამუშაო გამოცდილება სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის არანაკლებ 1 წლისა სამეცნიერო მიმართულებით;
- ინგლისური ენის ან/და ერთ-ერთი ევროპული ენის ცოდნა B1 დონე (მეტყველება, წერა).

კომპეტენციები და უნარები

- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- მოლაპარაკების წარმოების უნარი;
- დროის ეფექტურად მართვის უნარი;
- გამართული ვერბალური და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი;
- ორგანიზებულობა;
- მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- გუნდური მუშაობის უნარი და კოლეგიალურობა;

[3] შიდა სტრუქტურული ერთეულები ან/და ფაკულტეტები; გარე ორგანიზაციები;
[4] ვისთან წარადგენს;

- მაღალი სამუშაო აქტივობა;
- სამუშაოსთან დაკავშირებული სტრესისადმი მდგრადობა;
- სიახლეებისა და ცვლილებების ინიცირებისა და პროფესიულ საქმიანობაში დანერგვის უნარი.

სამართლებრივი აქტები:

·სამუშაოზე მიღებისას მოთხოვნილი აქტები:

- საქართველოს შრომის კოდექსი;
- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“
- უნივერსიტეტის მისია;
- უნივერსიტეტის სტრუქტურა;
- თავისი სამუშაო აღწერილობა.

სამუშაოზე ადაპტაციის შემდომ მოთხოვნილი აქტები:

ნიკოლოზ ჩიხლაძე , ჟურნალის რედაქტორი:

ხელმოწერა ______________________

20.07.2020