

# მირანდა თედეშვილი

მობილური: 599340533

ელ-ფოსტა mirandatedeshvili@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 16.11.1994



## განათლება

---

კავკასიის უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2016 - 02.2019

საჯარო მმართველობა, საჯარო მმართველობა

მაგისტრი

GPA ქულა:

ბაბეშ ბოლაის უნივერსიტეტი, Romania, 09.2015 - 06.2016

პოლიტიკის მეცნიერება, პოლიტიკის მეცნიერებების, ადმინისტრაციის, კომუნიკაციის ფაკულტეტი

ბაკალავრი

GPA ქულა:

გრიგოლ რობაქიძის სახელობის უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2012 - 07.2016

სოციალური მეცნიერებები, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

ბაკალავრი

GPA ქულა:

## სამუშაო გამოცდილება

---

კვლევის კონსულტანტი, ჰონგ კონგის განათლების უნივერსიტეტი, 15.02.2023 - 30.06.2023 (4 თვე - 0 წელი 4 თვე და 16 დღე)

მოვალეობები:

მკვლევარი, აღმოსავლეთ ევროპის უნივერსიტეტი, 04.04.2022 - დღემდე (28 თვე - 2 წელი 4 თვე და 16 დღე)

მოვალეობები:

მთავარი სპეციალისტი - სამეცნიერო საგრანტო კონკურსების კოორდინატორი, სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი, 01.06.2021 - დღემდე (38 თვე - 3 წელი 2 თვე და 19 დღე)

**მოვალეობები:**

ფონდის მიერ განსახორციელებელი სახელმწიფო საგრანტო კონკურსების შემუშავება და დაგეგმვა; როგორც ადგილობრივი, ასევე ბილატერალური საგრანტო კონკურსების ადმინისტრირება სრული ციკლის განმავლობაში; კონკურსების მიმდინარეობისას აპლიკაციების მიღების პროცესის მონიტორინგი და მონაწილეობით დაინტერესებული პირების კონსულტირება: ელ.ფოსტით, ტელეფონით და პირისპირ; საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული საპროექტო განაცხადების ტექნიკურ ექსპერტიზა - სამუშაოს დაგეგმვა და განხორციელება; საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული განაცხადების შეფასების მიზნით ადგილობრივ და უცხოელ ექსპერტებთან კომუნიკაცია - პროექტების ექსპერტებთან შესაფასებლად გაგზავნის პროცედურების ადმინისტრირება; საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული განაცხადების შეფასების მიზნით, შემფასებელი კომისიის სხდომების ორგანიზება - კომისიისთვის საჭირო მასალების მომზადება-მიწოდება და სხდომის ოქმების მომზადება; დამოუკიდებელი ექსპერტების/კომისიის შეფასების საფუძველზე კონკურსში გამარჯვებულების გამოვლენის მიზნით შესაბამისი პროცედურების ადმინისტრირება; ფონდის ვებ-გვერდზე განსათავსებელი სხვადასხვა კონკურსებთან და პროგრამებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მომზადება და მიწოდება ფონდის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებისათვის; საქართველოსა და საერთაშორისო სამეცნიერო - კვლევითი პროგრამების, მონაცემთა ბაზების და სამეცნიერო-კვლევითი დარგების განვითარებისა და ტენდენციების შესწავლა, მონაცემთა შეგროვება, დამუშავება და ანალიზი; კონკურსების შესაბამისი კვალიფიკაციისა და პროფილის უცხოელი და ადგილობრივი ექსპერტების მოძიებასა და მათი ბაზის მუდმივ განახლებაში მონაწილეობა; სხვადასხვა სახის ადგილობრივი და საერთაშორისო ღონისძიებების, ასევე საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება და მათში მონაწილეობა.

**სერვისების განვითარების კოორდინატორი , EURAXESS Georgia project, 01.10.2020 - დღემდე (46 თვე - 3 წელი 10 თვე და 19 დღე)**

**მოვალეობები:**

EURAXESS Georgia პროექტის სტრატეგიული მიმართულებების განსაზღვრა; მკვლევართა კარიერული განვითარებისა და მობილობის ხელშეწყობის მიზნით სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა; მკვლევარების საინფორმაციო მხარდაჭერა EURAXESS პორტალის სერვისების შესახებ; მკვლევარების საინფორმაციო მხარდაჭერა მობილობის და კარიერული განვითარების მიმართულებით

**სამეცნიერო დეპარტამენტის სპეციალისტი -სამეცნიერო საგრანტო კონკურსების კოორდინატორი, სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი , 01.09.2018 - 01.06.2021 (33 თვე - 2 წელი 9 თვე და 1 დღე)**

## **მოვალეობები:**

ფონდის მიერ განსახორციელებელი სახელმწიფო საგრანტო კონკურსების შემუშავება და დაგეგმვა; როგორც ადგილობრივი, ასევე ბილატერალური საგრანტო კონკურსების ადმინისტრირება სრული ციკლის განმავლობაში; კონკურსების მიმდინარეობისას აპლიკაციების მიღების პროცესის მონიტორინგი და მონაწილეობით დაინტერესებული პირების კონსულტირება: ელ.ფოსტით, ტელეფონით და პირისპირ; საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული საპროექტო განაცხადების ტექნიკურ ექსპერტიზა - სამუშაოს დაგეგმვა და განხორციელება; საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული განაცხადების შეფასების მიზნით ადგილობრივ და უცხოელ ექსპერტებთან კომუნიკაცია - პროექტების ექსპერტებთან შესაფასებლად გაგზავნის პროცედურების ადმინისტრირება; საგრანტო კონკურსების ფარგლებში შემოსული განაცხადების შეფასების მიზნით, შემფასებელი კომისიის სხდომების ორგანიზება - კომისიისთვის საჭირო მასალების მომზადება-მიწოდება და სხდომის ოქმების მომზადება; დამოუკიდებელი ექსპერტების/კომისიის შეფასების საფუძველზე კონკურსში გამარჯვებულების გამოვლენის მიზნით შესაბამისი პროცედურების ადმინისტრირება; ფონდის ვებ-გვერდზე განსათავსებელი სხვადასხვა კონკურსებთან და პროგრამებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მომზადება და მიწოდება ფონდის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებისათვის; საქართველოსა და საერთაშორისო სამეცნიერო - კვლევითი პროგრამების, მონაცემთა ბაზების და სამეცნიერო-კვლევითი დარგების განვითარებისა და ტენდენციების შესწავლა, მონაცემთა შეგროვება, დამუშავება და ანალიზი; კონკურსების შესაბამისი კვალიფიკაციისა და პროფილის უცხოელი და ადგილობრივი ექსპერტების მოძიებასა და მათი ბაზის მუდმივ განახლებაში მონაწილეობა; სხვადასხვა სახის ადგილობრივი და საერთაშორისო ღონისძიებების, ასევე საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება და მათში მონაწილეობა.

**გენერალური დირექტორის თანაშემწე , სსიპ შოთა რუსთაველის საქართველოს ეროვნული სამეცნიერო ფონდი , 02.10.2017 - 10.09.2018 (11 თვე - 0 წელი 11 თვე და 9 დღე)**

**მოვალეობები:** ფონდის გენერალური დირექტორის ასისტირება ადმინისტრაციული და მენეჯერული საქმიანობის განსახორციელებლად

**სტაჟიორი, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდი, 01.06.2017 - 01.09.2017 (3 თვე - 0 წელი 3 თვე და 1 დღე)**

## **მოვალეობები:**

**საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის სტაჟიორი, ბაბეშ ბოლაიას უნივერსიტეტი, რუმინეთი, 28.09.2015 - 01.06.2016 (8 თვე - 0 წელი 8 თვე და 5 დღე)**

## **მოვალეობები:**

**სტაჟიორი, კატოვიცის ეკონომიკის უნივერსიტეტი, პოლონეთი , 01.09.2014 - 31.10.2014 (2 თვე - 0 წელი 2 თვე და 0 დღე)**

## **მოვალეობები:**

სრული სტაჟი 95 თვე (7 წელი 11 თვე და 24 დღე )

# **ენები**

**ინგლისური (მეტყველება: C1, წერა: C1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ესპანური (მეტყველება: B1, წერა: B1)**

# კომპიუტერული პროგრამები

---

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Internet Explorer (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი), eflow (ძალიან კარგი),

# ტრენინგები, სხვა მიღწევები

---

**ელსევიერის საგამომცემლო სახლი , 12.2023-12.2023**  
სკოპუსში ლიტერატურის მოძიება, იდენტიფიცირება და ორგანიზება

**ელსევიერის საგამომცემლო სახლი , 11.2023-11.2023**  
ScienceDirect: Straight to the point, or how to search scientific literature in a full-text database,

**„საქართველოს მკვლევართა მობილობის მხარდაჭერის“ პროგრამა, 07.2023-07.2023**  
მარია სკლადოვსკა-კიურის აქტივობები MSCA

**„საქართველოს მკვლევართა მობილობის მხარდაჭერის“ პროგრამა, 07.2023-07.2023**  
Proposal writing training-Widening actions of the Horizon Europe programme

**ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული ტვინინგის პროექტი „ინტერსექტორული თანამშრომლობის შესაძლებლობების მხარდაჭერა კვლევასა და ინდუსტრიას შორის“, 05.2022-05.2022**  
სასწავლო ვიზიტი გერმანიისა და ავსტრიის სამეცნიერო ფონდებში

**ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული ტვინინგის პროექტი „ინტერსექტორული თანამშრომლობის შესაძლებლობების მხარდაჭერა კვლევასა და ინდუსტრიას შორის“, 12.2021-12.2021**  
Participating in the EU Framework Programme for Research and Innovation (Horizon Europe) – Practical aspects

**EURAXESS საქართველო , 11.2021-11.2021**  
ტრენინგი: ტრენინგის თემა: მკვლევართა კარიერული განვითარება

**ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული ტვინინგის პროექტი „ინტერსექტორული თანამშრომლობის შესაძლებლობების მხარდაჭერა კვლევასა და ინდუსტრიას შორის“, 11.2020-11.2020**  
მეცნიერების კომუნიკაცია

**ელსევიერის საგამომცემლო სახლი , 05.2020-05.2020**  
ავტორის პროფილი სკოპუსში

**ელსევიერის საგამომცემლო სახლი , 05.2020-05.2020**  
Introduction to Funding Institutional

**ელსევიერის საგამომცემლო სახლი , 04.2020-04.2020**  
Using Scopus and Science Direct in Research

**საქართველოს რეფორმების ასოციაცია , 11.2017-12.2017**  
Advanced training on European Integration Issues

**ბაბემ ბოლაის უნივერსიტეტი, 05.2016-05.2016**  
სტუდენტთა საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია, კლუპ ნაპოკა, რუმინეთი

**ფილოსოფიურ და სოციალურ მეცნიერებათა კვლევითი ინსტიტუტი, 06.2013-06.2013**  
სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენცია

# პროექტები

---

**International Excellence School in Tbilisi, 01.2024-01.2024,**  
ვორქშოპის ჩატარება თემაზე:

"Supporting Development of Young Scientists"  
„EURAXESS National Portal Presentation"

ადრეული კარიერის მკვლევრებისა და აკადემიური პერსონალის მომზადებას საგრანტო პროექტების მართვისა და ინოვაციის საუკეთესო პრაქტიკის მიხედვით. საერთაშორისო Excellence School-ის ძირითად ამოცანას წარმოადგენდა ქართულ უნივერსიტეტებში კვლევის შესაძლებლობების გაძლიერება, მათი კვლევითი სტრუქტურების, პროცესებისა და შედეგების ხარისხის გაუმჯობესება.

**"ევროპელ მკვლევართა ღამის პროექტი "CAPTAIN - მეცნიერება კაპიტანია", 11.2020-11.2020,**

რეგიონალური ღონისძიებების კოორდინატორი  
პროექტის მიზანი: წარმოაჩინოს კვლევის მრავალფეროვნება და მეცნიერების კავშირი ყოველდღიურ ცხოვრებასთან; პროექტის ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებები მიზნად ისახავდა ახალგაზრდების დაინტერესებას კვლევითი საქმიანობით.

**"Twinning - ინტერსექტორული თანამშრომლობის შესაძლებლობის მხარდაჭერა კვლევასა და ინდუსტრიას შორის", 06.2020-02.2023,**

სამუშაო ჯგუფის წევრი  
პროექტის მიზანს წარმოადგენდა საქართველოს მეცნიერების, ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების (STI) სისტემის პრიორიტეტებსა და გამოწვევებზე მუშაობა, რათა უზრუნველყოფილ იქნას ინტერდისციპლინარული მიდგომის, კოლაბორაციული კვლევისა და მტკიცებულებებზე-დაფუძნებული პოლიტიკის განხორციელება ევროკავშირთან ასოცირების შეთანხმების შესაბამისად.

## დამატებითი ინფორმაცია

---

მომავალ ლიდერთა გაცვლითი პროგრამის (FLEX) სტიპენდიანტი, კალიფორნია ამერიკის შეერთებული შტატები,- 2011; 100%-იანი სახელმწიფო სასწავლო გრანტი - 2012; Erasmus Mundus პროგრამის სტიპენდიანტი - 2015; კურსდამთავრებულთა გრანტი - ამერიკის სახელმწიფო დეპარტამენტის განათლებისა და კულტურის საქმეთა ბიურო - 2015; ამერიკის მთავრობის პროგრამების კურსდამთავრებულთა ასოციაციის წევრი

## საკონტაქტო ინფორმაცია

---

მამის სახელი: გურამი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

პირადი ნომერი: 43001041322

სერია: GEO

ფაქტობრივი მისამართი: ერისთავი, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ერისთავი, თბილისი, საქართველო