**ა ვ ტ ო ბ ი ო გ რ ა ფ ი ა / CV**

**სახელი, გვარი:** მაკა ფარქოსაძე

**მობილური:** 599483647

**ელ-ფოსტა:** makafarqosadze@gmail.com

**ოჯახური მდგომარეობა:** დაოჯახებული

**დაბადების თარიღი:** 1 თებერვალი, 1991

**განათლება:**

* 2009 – 2013წელი

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, **ქართული ენისა და ლიტერატურის სპეციალობა**, **ბაკალავრი.**

* 2010 – 2013 წელი

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, **ხელოვნებათმცოდნეობა, ბაკალავრი.**

* 2014 – 2016 წელი

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი, **ქართველური ენათმეცნიერება, მაგისტრატურა.**

**სამუშაო გამოცდილება:**

* 2012 – 2013 წელი

არასამთავრობო ორგანიზაცია - **ქუთაისის განათლების, განვითარების და დასაქმების ცენტრი** - მოხალისე.

* 2013 – 2014 წელი

**სსიპ ნინოწმინდის რაიონის სოფ. კათნატუს საჯარო სკოლა** - მოხალისე მასწავლებელი (პროგრამით - ქართული ენა მომავალი წარმატებისთვის).

* 2014 წელი

**სსიპ საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური** - აღმწერი.

2014 – 2015 წელი

* **სსიპ ქუთაისის 12 საჯარო სკოლა** - სტაჯიორი მასწავლებელი (სახელმწიფო პროგრამით).
* 2015 – 2016 წელი

**სსიპ ტყიბულის რაიონის სოფელ ცუცხვათის საჯარო სკოლა** - მასწავლებელი.

* 2016 – 2017 წელი

**საქართველოს ყრუთა კავშირის საჩხერის დღის ცენტრი -** მასწავლებელი.

* 2017-2022 წელი

**შპს „კერძო სკოლა ინტელექტი“** - მასწავლებელი.

* 2022 წლიდან დღემდე

**შპს ევროპის უნივერსიტეტი -** მოწვეული ლექტორი. სასწავლო კურსი - ქართული, როგორც უცხო ენა.

**ტრენინგ-სემინარები:**

* **პროფესიული ორიენტაცია** - საერთაშორისო განათლებისა და განვითარების აკადემია, 2011 წელი.
* **დებატების ტექნიკა** - ქუთაისის განათლების, განვითარების და დასაქმების ცენტრი, 2012 წელი.
* **კომპიუტერული პროგრამების სასწავლო კურსი** - ტრენინგებისა და დასაქმების ცენტრი“ ბიზნეს სისტემა“, 2012 წელი.
* **ფასილიტაციის ტექნიკები** - ქუთაისის განათლების განვითარების და დასაქმების ცენტრი, 2013წელი.
* **მენეჯმენტი** - ეროვნული სასწავლო ცენტრი - 2010, 2013 წელი.
* **საქმიანი მოლაპარაკების მეთოდები** - ეროვნული სასწავლო ცენტრი - 2010, 2013 წელი.
* **კულტურული მრავალფეროვნება და თანაცხოვრება** - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, 2013 წელი.
* **სწავლისა და განვითარების თანამედროვე მეთოდები** - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, 2013 წელი.
* **ქართული, როგორც მეორე ენის სწავლების მეთოდოლოგია** - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, 2013 წელი.
* **სამოქალაქო აქტივობა და მენეჯერული უნარ-ჩვევები -** საქართველოს მენეჯერთა ასოციაცია, 20015 წელი.
* **ინკლუზიური განათლება და სასკოლო პრაქტიკა -** ქუთაისის განათლების განვითარების და დასაქმების ცენტრი, 2016 წელი.
* **წიგნიერების განვითარება დაწყებით საფეხურზე -** საქართველოს უნივერსიტეტი, UG-PriEd
* **მედიაწიგნიერება -** IREX საქართველო, 2020 წელი.

**პროექტები:**

* **მოსახლეობის ფორუმი სამოქალაქო ჩართულობისთვის**  - ქუთაისის განათლების, განვითარების და დასაქმების ცენტრი, 2012 წელი.
* **გაეროს მოდელირების ეროვნული სესია** - საქართველოს გაეროს ასოციაცია, 2012 წელი.
* **სტუდენტური ფორუმი საქართველოს პარლამენტში** - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2013 წელი.
* **ქართული ენა მომავალი წარმატებისთვის** - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, 2014 წელი.
* **ღია თვითმმართველობა 2** - სამეცნიერო-ინტელექტუალური კლუბი „თაობათა დიალოგი“, 2015 წელი.
* ქართველოლოგიის სეზონური სკოლა, **ქართული ხელნაწერი** - კ. კეკელიძის სახელობის ხელნაწერთა ეროვნული ცენტრი, 2015 წელი.

**კონფერენციები:**

* **სტუდენტთა რესპუბლიკური კონფერენცია** - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2011 წელი.
* **ქართველური ენათმეცნიერების მიმართულების მაგისტრანტთა და დოქტორანტთა VIII რესპუბლიკური სამეცნიერო კონფერენცია** - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, 2015 წელი.

**უცხო ენების ცოდნა:**

ქართული ენა - მშობლიური

ინგლისური - კარგი

**კომპიუტერული პროგრამები:**

Microsoft Office Word (კარგი)

Microsoft Office Excel (კარგი)

Microsoft Office PowerPoint (კარგი)

ინტერნეტი (კარგი)

**პერსონალური მონაცემები და უნარები:**

* კომუნიკაბელურობა;
* პროექტების ორგანიზება;
* გუნდური მუშაობა;
* პასუხისმგებლიანობა;
* პუნქტუალობა;
* ლიდერობა;
* მოსმენის კულტურა;
* დებატების უნარი;
* მოლაპარაკების წარმოება;
* მედიასთან ურთიერთობა;
* პრინციპულობა;
* შედეგებზე ორიენტირებულობა;
* პრეზენტაციის უნარი;
* პროცესების მართვის უნარი;
* რთულ და სტრესულ პირობებში მუშაობის უნარი;
* პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის უნარი.