

# О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦПС  
от 6 сентября 1973 года № 656  
(Извлечение)



РАМЛОН 6086530  
ЗТ-1 № 1776558

Взнос *Безналичный*

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрация предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которые принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

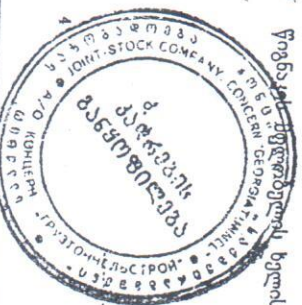
сведения об отрядах, на которые выдана филенка, об использовании нах изобретениях и рационализаторских предложениях и о выданных в связи с этим вознаграждениях.

Взносная в трудовую книжку не записывается.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (выдачу), о назначенных, перемещенных и уволенных администрацией обязан ознакомиться владелец этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и выдачей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи... внесенные в трудовую книжку... заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.



Фондация "Угледобывающий Бельский район"  
ЗАО "Угледобывающий Бельский район"  
ЗАО "Угледобывающий Бельский район"  
ЗАО "Угледобывающий Бельский район"

Сახელი *ბუნების*

მამის სახელი *მკვანაძე-ახვლედიანი*

დაბადების თარიღი *1951/17/11*

გვანალობა *მკვანაძე*

პროფესია, სპეციალობა *დამუშავებელი მუშაკი, უმჯობესი*

შემსრულის თარიღი *1985 წ. "09" "03"*

ცნობები გუშათ

ბოს შესახებ

მ. რ. ც. მ. რ. ც.	თარიღი			ცნობები სამუშაოზე მიღების, დათხოვნის შესახებ (მიზეზის აღნიშვნით)	სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და კანონის მეხლის, პუნქტის მითითებით)	ბოს საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დაკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
	წელი	ნომ. ბუ.	თვე			
1	1997	01	13	საწყვით განცხადება განცხადება	სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და კანონის მეხლის, პუნქტის მითითებით)	ბოს საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დაკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
1	1995	09	03	განცხადება განცხადება	სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და კანონის მეხლის, პუნქტის მითითებით)	ბოს საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დაკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
2	1997	01	13	განცხადება განცხადება	სხვა სამუშაოზე გადაყვანისა და კანონის მეხლის, პუნქტის მითითებით)	ბოს საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დაკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)



**ცნობაში გუჯათ**

**ბის ფისახემა**

**პი-1 № 1776558**

მ. რ. ც. მ. რ. ც.	თ ა რ ი დ ი			დათხოვნის შესახებ (თხოვლის აღნიშვნით)	სხვა საჭიროებზე გადაწყვეტისა და დაკანონების მიზეზით (თხოვლის მიმოხილვით)	რის საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დოკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)
	წელი	რიც-ბეი	თვე			
3	1997	21	03	<p>ცნობები სამუშაოზე მიღების, დათხოვნის შესახებ (თხოვლის აღნიშვნით)</p> <p><i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i></p>	<p>სხვა საჭიროებზე გადაწყვეტისა და დაკანონების მიზეზით (თხოვლის მიმოხილვით)</p> <p><i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i> <i>ს. ს. ს. დამარტვილი</i></p>	<p>რის საფუძველზეა შეტანილი ჩანაწერი (დოკუმენტი, მისი თარიღი და ნომერი)</p> <p><i>მ. მ. მ. მ. მ. მ.</i> <i>№ 1776558</i></p>