

გიორგი უგლავა

მობილური: 995595500084

ელ-ფოსტა giorgiuglava@gmail.com ოჯახური
მდგომარეობა: დასაოჯახებელი
დაბადების თარიღი: 26.08.1990



განათლება

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2015 - 07.2017
საჯარო მმართველობა, ბიზნეს სამართლისა და სოციალურ მეცნიერებათა მაგისტრი.

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2011 - 03.2015
კომპიუტერული ტექნოლოგიები, ზუსტ და საბუნებისმეტყველო
ბაკალავრი.

ქუთაისის ეროვნული სასწავლო უნივერსიტეტი, საქართველო, 10.2007 - 07.2011
კომპიუტერული მეცნიერებები, საინჟინრო
ბაკალავრი.

სამუშაო გამოცდილება

შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი, შ.პ.ს. დეტგრუპი, 01.2020--დღემდე, (6 თვე - 0 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: ქუთაისის საერთაშორისო უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლების სამშენებლო მოედანზე შრომის უსაფრთხოების სტანდარტების დაცვა სამშენებლო მოედანზე. ახალი მიღებული და დასათვალისწინებლად შემოსული პერსონალის შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჩატარება. შრომის უსაფრთხოებისა და სამუშაოს სპეციფიკის მიხედვით ინსტრუქტაჟების ჩატარება. სამუშაო პროცესის დროს სამშენებლო მოედანზე მუდმივი მონიტორინგი და რაიმე რისკის აღმოჩენის შემთხვევაში შესაბამისი ღონისძიებების გატარება. სამშენებლო ბლოკებში რისკების შეფასება ელექტრონულ ფორმის შევსება, რისკების შემცირებისა და აღმოფხვრის საკითხების შემუშავება და ობიექტის ხელმძღვანელისათვის მიწოდება.

წამოსვლის მიზეზი: დასრულდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოები.

წამყვანი სპეციალისტი, ა. ა. ი. პ. ქალაქ ქუთაისში საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის ცენტრი, 09.2014--დღემდე, (70 თვე - 5 წელი და 10 თვე)

მოვალეობები: სამსახურის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფა, საფინანსო საბუღალტრო საქმის წარმოება, წლის შესყიდვების გეგმის შედგენა და შესყიდვით პროდუქციის დროული გადანაწილება, კომპიუტერული ტექნიკისა და ქსელის გამართვის ხელმძღვანელობა და სხვადასხვა დოკუმენტებსა და წერილებზე მუშაობა. სამსახურის სამომავლო გეგმებისა და პროგრამების განხილვა, ამავდროს მათ განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება

წამოსვლის მიზეზი: დღემდე.

წამყვანი სპეციალისტი, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობის დაცვის, სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახური, 07.2014 - 09.2014, (2 თვე - 0 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები: სამსახურის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფა, საფინანსო საბუღალტრო საქმის წარმოება, წლის შესყიდვების გეგმის შედგენა და შესყიდული პროდუქციის დროული გადანაწილება, კომპიუტერული ტექნიკისა და ქსელის გამართვის ხელმძღვანელობა და სხვადასხვა დოკუმენტებსა და წერილებზე მუშაობა. სამსახურის სამომავლო გეგმებისა და პროგრამების განხილვა ამავედროს მათ განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება.

წამყვანი სპეციალისტი, ქალაქ ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის სამსახურის "საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამა", 01.2014 - 07.2014, (6 თვე - 0 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: ზემოაღნიშნული სამსახურის მატერიალური-ტექნიკური უზრუნველყოფა, წლის შესყიდვების გეგმის მომზადება და სამსახურის უფროსისათვის გადაცემა, სამსახურის მიერ განხორციელებული აქციებისა და პროექტების გაშუქება სოც ქსელსა და მასმედიაში, კომპიუტერული სისტემებისა და ქსელების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა. ამავედროს ბუღალტრისათვის დახმარების გაწევა საჭიროებისამებრ.

წამყვანი სპეციალისტი, ქ. ქუთაისის მერიის ჯანმრთელობის დაცვის სამსახურის , , საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამა", 06.2013-01.2014, (7 თვე-0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: სამსახურის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფა, საფინანსო საბუღალტრო საქმის წარმოება, წლის შესყიდვების გეგმის შედგენა და შესყიდული პროდუქციის დროული გადანაწილება, კომპიუტერული ტექნიკისა და ქსელის გამართვის ხელმძღვანელობა და სხვადასხვა დოკუმენტებსა და წერილებზე მუშაობა. სამსახურის სამომავლო გეგმებისა და პროგრამების განხილვა ამავედროს მათ განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება.

წამოსვლის მიზეზი: სამსახურს სახელი შეეცვალა და გაერთიანდა სხვა სამსახურთან.

საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამის სპეციალისტი, ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სამსახური, 02.2012 - 06.2013, (16 თვე - 1 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები: სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა, კომპიუტერული სისტემებისა და ქსელის უზრუნველყოფა, სხვადასხვა პროგრამებში მონაწილეობის მიღება და ტექნიკური საკითხების მოგვარება. საზოგადოებასთან ურთიერთობა და სამსახურის ფუნქცია-მოვალეობების დეტალურად გაცნობა.

სტაჟიორი, თვითმართველი ქალაქი ქუთაისის მერიის სპორტის, კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდობის საქმეთა საქალაქო სამსახური, 03.2010-02.2012 (23 თვე - 1 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები: სამსახურის კულტურული, სპორტული და ახალგაზრდული ღონისძიებების დაგეგმვასა და განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება, სხვადასხვა საგანმანათლებლო და სპორტულ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა. სამსახურში შემოსული დოკუმენტების წარმოებასა და დროულ რეაგირებაში მონაწილეობა. სამსახურის სამოქმედო გეგმის შესასრულებლად გარკვეულ საკიტხების განხილვაში მონაწილეობა. ასევე სამსახურის უფროსის სხვადასხვა დავალებების შესრულება.

წამოსვლის მიზეზი:

ოფიციალურად დავინიშნე ქუთაისის მერიის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის, სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის პროგრამის

სპეციალისტად.

კონსულტანტი, ელექტრონიკის მაღაზიათა ქსელი "არაი თუმოროუ", 01.2010 - 01.2011, (12 თვე - 1 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები: კლიენტის მომსახურება, მათთვის ტექნიკის ფუნქციის ახსნა-განმარტების, წარმოშობის და წარმომავლობის გაცნობა

წამოსვლის მიზეზი: ახალი სამსახურის დაყება

სრული სტაჟი 126 თვე (10 წელი და 6 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B2) რუსული (მეტყველება: C1, წერა: C1)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (მალიან კარგი), Microsoft Office Access (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (მალიან კარგი), Microsoft Office Project (კარგი), Microsoft Office Excel (მალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (მალიან კარგი), eflow (მალიან კარგი), eDocument (მალიან კარგი), ORIS (კარგი), Microsoft Office Visio (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

საზოგადოებრივი კოლეჯი ელიტი, 05.2018-07.2018

ბუღალტერია, [სერტიფიკატი](#)

უნგრეთი "ელემენი აკადემია", 09.2015-09.2015

ტრენინგი ტრენერთათვის

უკრაინა , 08.2014-09.2014

ევროპის მოქალაქეობრივი უფლებები და ვალდებულებები

მსოფლიო ბანკისა და ახალგაზრდული ხმები, 03.2013-03.2013 რეპროდუქციული

ჯანმრტელობა, [სერტიფიკატი](#)

საზოგადოებრივი კოლეჯი, 09.2012-06.2012

სასტუროს საქმის მწარმოებელი, [სერტიფიკატი](#)

პოლონეთი, 05.2012-05.2012

კარგი გზა პროფესიული საქმიანობისთვის, [სერტიფიკატი](#)

პროფესიული კოლეჯი „იბერია“, 09.2010-05.2011

კომპიუტერის ტექნიკოს ოპერატორი, [სერტიფიკატი](#)

ბიზნეს ხელშემწყობი ცენტრი, 06.2007-06.2007 გენდერი

და პოლიტიკა საქართველოში, [სერტიფიკატი](#)

ქუთაისისზაქარია ფალიაშვილის # 2-ე სამუსიკო სკოლა, 09.2002-07.2007 ვოკალური განყოფილება

რეკომენდატორები

მაია ნადარეიშვილი, ა.ა.ი.პ. საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის ცენტრი, დირექტორი,
maianadareishvili@gmail.com, 551554880

ნუგზარი კობრიძე, სამეცნიერო-ინტელექტუალური კლუბი "თაობათა დიალოგი",
თავმჯდომარე,

ricdog@live.com, 593180746

ემრე ოზერ, შ.პ.ს. დ&ტ ენჯინერინგი, კომპანიის გენერალური დირექტორის მოადგილე,
info@dnt-group.com, 593288570

დამატებითი ინფორმაცია

სასურველი ხელფასი: 0

ვიყავი ორი არასამთავრობო ორგანიზაციის წევრი

1. სამეცნიერო ინტელექტუალური კლუბი "თაობათა დიალოგის" (გამგეობის წევრი)
2. AISEC KUTAISI PR მენეჯერი

ოჯახის წევრები

დედა, ვარდო ფერაძე, 25.10.1955, საქართველო, ქუთაისი, გალაქტიონ ტაბიძეს #66მცირე მეწარმე

მამა, ოთარი უგლავა, 15.02.1950, საქართველო, ქუთაისი, გალაქტიონ ტაბიძის N66

და, ნინო უგლავა, 02.03.1988, საქართველო, ქუთაისი, გალაქტიონ ტაბიძის #66
საგანვადებო პროდუქტების გაყიდვებისა და განვითარების მენეჯერი

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ოთარი

სქესი: მამრობითი მოქალაქეობა:

საქართველო

სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული პირადი

ნომერი: 60001125168

სერია: დ1419444

ფაქტობრივი მისამართი: გალაქტიონ ტაბიძის #66, ქუთაისი, საქართველო რეგისტრაციის
მისამართი: გალაქტიონ ტაბიძის #66, ქუთაისი, საქართველო

ავტომანქანის მართვის ნომერი: DH1462377

სახლის ტელეფონი: 0431 251524

სამსახურის ტელეფონი: 0431247600

